



이 고용주 변경/고용주 추가 양식은 귀하가 고용주와의 고용을 통해 이미 기독교 교회 연금 기금(사도 교회)의 연금 플랜("연금 플랜")에 회원으로 가입되어 있고 (i) 고용주가 변경되어 새 고용주를 통해 연금 플랜에 계속 참여하거나 (ii) 현재 고용주 외에 연금 플랜에 참여하게 될 두 번째 고용주를 추가한 경우 작성해야 합니다.

해당하는 박스에 체크: ☐ 고용주를 변경합니다.
☐ 두 번째 고용주를 추가합니다.

- 정자체로 작성하거나 타이핑해 주시기 바랍니다. -

I. 회원 정보

회원 이름 _____ 회원 참조 번호 _____
(이름) (중간 이름) (성/가족 이름)

☐ 등록된 연락처 정보에 변경이 있는 경우 여기에 체크해 주시기 바랍니다.

집 주소 _____
시 _____ 도 _____ 국가 _____ 우편 번호 _____ - _____
주간 전화번호 (_____) _____ 이메일 주소 _____

II. 이전 또는 현재 고용 정보

고용주를 변경하는 경우 이전 고용주, 추가하는 경우 현재 고용주에 관한 정보를 섹션 II에 작성합니다. 두 번째 고용주.

고용주 _____ 고용 종료일 _____ / _____ / _____
(해당되는 경우 "자영업 목사" 기입) (해당되는 경우 작성)

우편 주소 _____
시 _____ 도 _____ 국가 _____ 우편 번호 _____ - _____
연락처 이름 _____
주간 전화번호 (_____) _____ 이메일 주소 _____

III. 신규/추가 고용 정보

고용주를 변경하거나 두 번째 고용주를 추가하는 경우 신규 고용주에 관한 정보를 섹션 III에 작성합니다.

고용주 _____ 고용 날짜 _____ / _____ / _____
(해당되는 경우 "자영업 목사" 기입) (해당되는 경우 작성)

우편 주소 _____
시 _____ 도 _____ 국가 _____ 우편 번호 _____ - _____
연락처 이름 _____
주간 전화번호 (_____) _____ 이메일 주소 _____
회원의 직책 _____ 회비 시작 날짜 _____ / _____ / _____
(목사, 부목사, 교육자, 행정 보조원, 의료 전문가 등)

IV. 회비 정보

현재 월간 보수(초기 회비 결정을 위함):

- | | |
|---------------------------------------|---|
| a. 고용주가 지원자에게 지급하는 월 총 현금 급여 \$ _____ | 월 급여를 계산하려면 연봉을 12로 나눕니다. 주급을 받는 경우 52를 곱한 다음 12로 나눕니다. |
| b. 주택 수당 또는 주택의 공정 임대 가치 \$ _____ | 주택 수당이 제공되는 경우 해당 월의 정확한 금액을 추가합니다. 실제 주택이 제공되는 경우, 월 공정 임대 가치와 월 현금 급여의 25% 중 더 큰 금액을 추가합니다. |
| c. 목회자를 위한 사회보장세 보전금 \$ _____ | 목회자를 위한 사회보장세 보전금이 지급되는 경우, 해당 금액을 포함합니다. |

d. 고용주 TDRA 분담금

\$ _____

고용주가 귀하를 대신하여 TDRA 에 분담금을 납부하는 경우, 한 달치의 정확한 금액을 추가합니다. 매년 일시불로 지급하는 경우 12 로 나눕니다.

총 월 보수
납부될 회비 기준

\$ _____

참고: 이 금액은 급여나 수당 변동에 따라 시간에 따라 변경됩니다. 귀하와 고용주는 필요한 회비 금액을 계산하고 변경 사항을 연금 기금에 통보할 책임이 있습니다.

연금 플랜에 따른 전체 회비는 보수 기준의 14%과 같아야 합니다. 귀하가 목회자인 경우, 연금 플랜에 회비 전액을 납부해야 합니다. 회비 납부 방법을 선택해주시시오.

☐ 고용주는 보수 기준의 14%에 해당하는 회비 전액을 고용주 분담금으로 납부합니다.

☐ 총액은 14%여야 합니다. 고용주는 보수의 _____%에 해당하는 회비를 고용주 분담금으로 납부하고, 회원은 보수 기준의 _____%에 해당하는 회비를 ☐ 사전 세금 또는 ☐ 사후 세금 고용인 분담금으로 납부합니다.

연금 플랜에 따른 부분 회비는 보수 기준의 최소 6%과 같아야 합니다. 귀하가 목회자가 아닌 경우, 연금 플랜에 회비 일부를 납부할 수 있습니다. 회비를 일부 납부하면 연금이 줄어들게 됩니다. 예를 들어, 부분 회비 6%를 납부하면 회비 전액을 납부했을 경우 받을 수 있는 연금의 약 25%가 지급됩니다. 회비 납부 방법을 선택해주시시오.

☐ 고용주는 보수 기준의 6%에 해당하는 회비를 고용주 분담금으로 납부합니다.

☐ 총액은 최소 6%여야 합니다. 고용주는 보수 기준의 _____%에 해당하는 회비를 고용주 분담금으로 납부하고, 회원은 보수 기준의 _____%에 해당하는 회비를 ☐ 사전 세금 또는 ☐ 사후 세금 고용인 분담금으로 납부합니다.

위의 선택 사항들은 고용주의 참여 계약에 따라 허용되어야 합니다. 참여 계약에서 회원이 각각 세전 기준으로 직원 회비의 비율을 다르게 선택할 수 있는 경우, 회원은 급여 분담금 동의서도 작성해야 합니다.

회원 확인 및 서명

본인은 본 고용주 변경/고용주 추가 양식에 제공된 정보가 정확함을 확인합니다. 본인은 본인의 보수 기준 및 회비 납부 방법의 변경을 포함하여 본 양식에 제공된 정보가 변경되는 경우 연금 기금에 적시에 통지할 것에 동의합니다. 본인은 정확하고 시기적절한 정보를 제공하지 않을 경우, 혜택이 축소될 수 있음을 이해합니다.

회원 서명 _____ 날짜 _____ / _____ / _____

VI. 신규/추가 고용주 확인 및 서명

본인은 회원의 고용주를 대신하여 본 고용주 변경/고용주 추가 양식에 서명할 권한이 있음을 확인합니다. 본인은 고용주를 대신하여 참여 동의서를 이미 제출했거나 이 양식과 동시에 제출하였으며, 회원이 연금 플랜 및 참여 동의서의 조건에 따라 연금 플랜에 참여할 자격이 있음을 확인합니다.

본인은 본 양식의 섹션 IV 에 제공된 정보가 정확하며, 섹션 IV 에 명시된 대로 회원을 대신하여 초기 회비를 지불하고 본 양식에 동봉했음을 확인합니다. 본인은 회원의 보수 기준 및 회비 납부 방법의 변경을 포함하여 섹션 IV 에 제공된 정보가 변경되는 경우 연금 기금에 적시에 통지할 것에 동의합니다. 회원이 고용주와 급여 분담금 계약을 체결한 경우, 본인은 이 가입 양식과 동시에 본 계약서 사본을 제출합니다. 또한 급여 분담금 계약의 개정이 발효되기 전 또는 그 이전에 연금 기금에 개정 사항을 제출하는 데 동의합니다.

본인은 회원이 고용주와의 고용을 종료하는 경우 즉시 연금 기금에 알리는 데 동의합니다.

회원 참여 시작 날짜 _____ / _____ / _____

고용주 대표 서명 _____ 날짜 _____ / _____ / _____

이름(정자체) _____

해당되는 경우 다음 주소로 초기 회비 납부 양식과 관련 양식을 보내주시시오:

Pension Fund of the Christian Church
P.O. Box 6251, Indianapolis, Indiana 46206-6251
수신자 부담 전화: 1.866.495.7322 • 전화: 317.634.4504 • 팩스: 317.634.4071
이메일: pfcc1@pensionfund.org • 웹사이트: www.pensionfund.org

가입 날짜 _____ / _____ / _____ 초기 송금 회비 \$ _____

[이 칸은 연금 기금 전용이므로 작성하지 마십시오]